



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2021-896****Rovaniemen kaupungin osallistuminen Lappi-brändi 2.0 hankkeeseen**

Lapin Liitto on toimittanut kuntiin pyynnön osallistua Lappi brändi 2.0- Vahvalla ja monipuoliselle brändillä ratkaisuja Lapin haasteisiin -hankkeeseen.

Hankkeen päätoteuttajana toimii Lapin Liitto ja osatoteuttajina ovat Lapin Yliopisto ja House of Lapland Oy.

Hankkeen avulla testataan Lapin olemassa olevaa aluebrändiä sekä kehitetään, pilotoidaan ja jalkautetaan päivitettyä aluebrändiä. Hankkeessa kasvatetaan elinkeinolähtöisesti lappilaisten yritysten ja kuntien brändiosaamista ja edistetään TKI-palveluiden käyttämistä alueella. Pitkän aikavälin tavoitteena Lappi-brändi 2.0-hankkeella on kaikkia lappilaisia tahoja hyödyttävä Lapin tunnettuuden, veto- ja pitovoiman, elinvoiman ja hyvinvoinnin kasvattaminen. Hankkeessa taide- ja kulttuuritoimijat nähdään yhtenä alueen kehitykseen vahvasti linkittyvänä elinkeinoalana, joka työllistää ja luo lisäarvoa alueen tunnistettavuuden, houluttelevuuden sekä hyvinvoinnin näkökulmista.

Aidon, vetovoimaisen ja monipuolisen aluebrändin päivittäminen ja sen hyödyntäminen vahvistaa lappilaisten yritysten ja kuntien kilpailukykyä. Hankkeella sparrataan yrityksiä käyttämään aluebrändin kaltaisia, aineettomien ominaisuuksien kehittämiseen tähtäviä TKI-palveluita. Keskeistä hankkeessa on kohtauttaa eri alojen toimijoita yhteisen teeman ja elinkeinojen kehittämisen äärellä.

Hankkeen tavoitteena on tehostaa aktiivista koulutus- ja tutkimusyksiköiden, yritysten ja kuntien sekä kulttuuritoimijoiden välistä yhteistyötä ja osaamista alueellisen kilpailukyvyyn edistämiseksi.

Hankkeen myötä yritysten kilpailukyky vahvistuu, osaaminen kehittyy ja edellytykset uusien innovaatioiden sekä liiketoiminnan syntymiselle paranevat.

Lapin Liitto hakee Rovaniemen kaupungilta omarahoitusosuuteen sitoutumista seuraavasti:

Vuodelle 2024: 14 306€

Vuodelle 2025: 16 211€

Vuodelle 2026: 10 907€

Yhteensä 41 424€

**Päätöksen peruste**

Hanke on Lapin kuntien yhteinen hanke ja sillä voidaan tukea Rovaniemen kaupunkistrategian tavoitteita, erityisesti elinvoimaisuuden vahvistamisen näkökulmasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen kaupunki osallistuu Lappi brändi 2.0- Vahvalla ja monipuolisella brändillä ratkaisuja Lapin haasteisiin hankkeeseen ja sitoutuu 41 424€ rahoitusosuuteen edellyttäen että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti.

### **Tiedoksi**

Lapin Liitto

### **Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.08.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 29

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.